

Дорогие авторы изданий Отдела русской литературы XVIII века

К публикации в изданиях Отдела русской литературы XVIII века принимаются материалы, которые никогда прежде не были опубликованы на русском языке (включая электронные средства массовой информации). Авторы, чьи материалы приняты к публикации, приглашаются к постоянному контакту с редколлегией посредством электронной почты для решения организационных вопросов и удаленного редактирования. Просим авторов, принявших решение передать принятый к печати материал в другое издание, незамедлительно сообщить об этом.

При подготовке работ к публикации просим вас придерживаться изложенных ниже формальных условий. Выполнить их нетрудно, а содержательное редактирование подготовленного таким образом текста значительно выиграет во времени и в качестве. Приведенные ниже пожелания будут уместны для подготовки текста для публикации также в журнале «Русская литература».

1. Предоставление текста. Присылайте ваши работы в электронной форме. Электронная форма может быть прислана на следующие адреса: kndmail@mail.ru (зав. Отделом Наталья Дмитриевна Кочеткова) или anton_demin@mail.ru (сотрудник Отдела Антон Олегович Дёмин).
2. Оформление текста
 - a. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 2 см.
 - b. Выравнивание по ширине без переносов.
 - c. Абзац 1,1 по верхней горизонтальной линейке. Просьба использовать линейку, а не клавишу табуляции.
 - d. Шрифт
 - a) Гарнитура Times New Roman
 - b) Размер 14
 - c) Междустрочный интервал 1,5

3. Сноски. Сноски в автоматическом режиме с единой сквозной нумерацией по всему тексту внизу страницы. Сноски форматируются также как основной текст (см. выше), за исключением абзацного отступа, который не делается.
 4. Библиографические ссылки. Библиографические ссылки даются только в сносках. С образцами оформления библиографических ссылок можно ознакомиться по изданиям Отдела русской литературы XVIII века. (Сборники «XVIII век» и др. Образец страницы см.: <http://lib.pushkinskiydom.ru/Default.aspx?tabid=7751>).
- a. При первой ссылке на издание дается его по возможности полное описание. При ссылке на составную часть документа (статью в сборнике) необходимо придерживаться следующего порядка описания: *Фамилия И. О. (курсивом!)* автора (или нескольких авторов через запятую). Название статьи // Название документа. – Место издания, год издания. Номер тома. Страницы. После каждого сокращенного обозначения и каждой цифры ставится точка, буква после точки – заглавная (Примеры: История русского драматического театра. М., 1982. Т. 6. С. 138; Кукушкина Е. Д. Густав III в русской литературе XVIII века // XVIII век. СПб., 2008. Сб. 25. С. 69). В дальнейшем ссылка дается в сокращенной форме (Пример: *Иванов И. А.* О художественных функциях имен собственных... С. 68).
 - b. Если одно и то же издание цитируется в работе многократно, то в первой ссылке на него дается приписка: «Далее ссылки на это издание в тексте с указанием номера страницы» и дальнейшие ссылки на него даются в тексте статьи в скобках. Если таких изданий несколько, то в скобках помещается краткое условное обозначение каждого из них.

- c. Недопустимо оформление библиографического списка в конце статьи и краткие ссылки на него в тексте работы (Пример: [см.: Иванов 1987: 78] – так делать не надо!).
 - d. При ссылке на архивные материалы название архивохранилища дается сокращенно. Форма ссылки на рукописные материалы строится по следующей схеме: Сокращенное название архивохранилища – сокращенное местоположение в фонде – указание на листы рукописи (Л. или Л. об.). После каждого сокращенного обозначения и каждой цифры ставится точка, буква после точки – заглавная (Пример: РО ИРЛИ. Ф. 96. Оп. 14. № 11. Л. 42-Л. об. 75).
5. К статье обязательно прилагается список всех сокращенных названий учреждений и изданий для списка условных сокращений. Отдельным файлом.
6. Весьма желателен список упомянутых в статье лиц с их инициалами для именного указателя. Отдельным файлом.